

Приложение N _____
к приказу
от _____ N _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом Госкорпорации "Росатом"
от _____ N _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете
Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"

1. Общие положения

1.1. Положение об Общественном совете Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" (далее - Положение) определяет задачи, компетенцию, порядок формирования состава и деятельности Общественного совета Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" (далее - Общественный совет, Госкорпорация "Росатом" соответственно).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным и экспертным органом общественного контроля.

1.3. Общественный совет обеспечивает взаимодействие Госкорпорации "Росатом" и организаций Госкорпорации "Росатом" с Общественной палатой Российской Федерации, гражданами, некоммерческими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации и дружественных государств Российской Федерации в целях выработки рекомендаций для принятия Госкорпорацией "Росатом" решений в области использования атомной энергии и развития атомной энергетики, реализации Корпорацией государственной политики и государственного управления в области использования атомной энергии.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением.

1.5. Основной целью деятельности Общественного совета является оказание содействия в осуществлении общественного контроля за деятельностью Госкорпорации "Росатом" в решении задач, стоящих перед Госкорпорацией "Росатом", включая обсуждение проектов, разрабатываемых общественно значимых нормативных правовых актов, а также иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.7. Общественный совет в своей работе не использует сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.8. Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Госкорпорацией "Росатом".

2. Задачи Общественного совета

2.1. Совершенствование взаимодействия Госкорпорации "Росатом" с гражданским обществом, общественными объединениями и организациями по вопросам деятельности Госкорпорации "Росатом".

2.2. Выдвижение и обсуждение общественно значимых инициатив и проектов, связанных с деятельностью Госкорпорации "Росатом".

2.3. Обсуждение и подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов в случаях, когда предусмотрено их предварительное обсуждение Общественным советом.

2.4. Участие в разработке и согласовании документов стратегического планирования по вопросам деятельности Госкорпорации "Росатом".

2.5. Участие в подготовке и обсуждении объектов государственной экологической экспертизы.

2.6. Изучение, обобщение и использование зарубежного опыта в решении экологических, природоохранных и социальных проблем в области использования атомной энергии.

2.7. Развитие международного сотрудничества в области использования атомной энергии в мирных целях.

2.8. Осуществление функций общественно-экспертного совета комплексной программы "Развитие техники, технологий и научных исследований в области использования атомной энергии в Российской Федерации на период до 2024 года", предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 16.04.2020 N 270 "О развитии техники, технологий и научных исследований в области использования атомной энергии в Российской Федерации", в соответствии с разделом XII функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации".

2.9. Осуществление функций общественно-экспертного совета федеральных проектов "Строительство новых и модернизация действующих энергоблоков", "Строительство атомных электростанций за рубежом", не входящих в состав национальных проектов, в соответствии с разделом XII функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации".

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений, иных некоммерческих организаций, научного сообщества, работников Госкорпорации "Росатом" и иных лиц.

3.2. Состав Общественного совета формируется Госкорпорацией "Росатом" с учетом представительства Общественной палаты Российской Федерации, общественных объединений, научных организаций, профессиональных союзов, социальных групп, иных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере полномочий Госкорпорации "Росатом".

3.3. Общественная палата Российской Федерации, некоммерческие и научные организации вносят предложения по кандидатам в члены Общественного совета путем направления заявок на имя ответственного секретаря Общественного совета в течение 15 календарных дней со дня публикации извещения. К заявке прилагаются: справка о кандидате и рекомендательное письмо, подписанные уполномоченным лицом организации.

3.4. Поступившие от кандидатов в члены Общественного совета документы направляются в Общественную палату Российской Федерации.

3.5. Госкорпорация "Росатом" по результатам проведения консультаций с Общественной палатой Российской Федерации, экспертным сообществом, представителями общественных организаций и иными лицами определяет кандидатуры граждан Российской Федерации и предлагает им войти в состав Общественного совета.

3.6. Кандидаты в состав Общественного совета должны соответствовать следующим требованиям:

иметь гражданство Российской Федерации и возраст от 18 лет;

не иметь конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета.

3.7. Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены Общественного совета:

лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

лица, имеющие двойное гражданство;

лица, включенные в реестр иностранных агентов и (или) осуществляющие трудовую деятельность в организации, включенной в реестр иностранных агентов.

3.8. Ежегодно до 20 октября текущего года на официальных сайтах Общественного совета и Госкорпорации "Росатом" (www.sovetrosatom.ru и www.rosatom.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальные сайты Общественного совета и Госкорпорации "Росатом") секретариатом Общественного совета публикуется извещение о начале формирования нового состава Общественного совета на следующий год.

3.9. После окончания приема заявок ответственный секретарь Общественного совета вносит предложения генеральному директору Госкорпорации "Росатом" по кандидатурам в новый состав Общественного совета.

3.10. Персональный состав Общественного совета утверждается приказом Госкорпорации "Росатом" в срок до 30 декабря текущего года.

3.11. Общественный совет считается сформированным со дня издания приказа Госкорпорации "Росатом" с указанием состава Общественного совета.

3.12. Общественный совет возглавляет председатель. Председателем Общественного совета Госкорпорации "Росатом" по должности является генеральный директор Госкорпорации "Росатом" (далее - председатель Общественного совета).

3.13. Председатель Общественного совета назначает трех заместителей: представителя от некоммерческих организаций, представителя от научного сообщества

и представителя от Госкорпорации "Росатом" из числа членов Общественного совета (далее - заместители председателя Общественного совета).

3.14. Общественный совет вправе:

3.14.1. Формировать комиссии Общественного совета (далее - комиссии) и рабочие группы комиссий Общественного совета (далее - рабочие группы) для углубленного изучения, анализа и подготовки решений по отдельным вопросам, а также принимать решения о прекращении их деятельности;

3.14.2. Создавать и упразднять приемные Общественного совета на территориях расположения организаций Госкорпорации "Росатом".

3.15. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.16. Положение и состав Общественного совета публикуются на официальных страницах Общественного совета и Госкорпорации "Росатом".

4. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утвержденным Общественным советом, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях общественного совета является обязательным.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в шесть месяцев и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

4.3. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит локальным нормативным актам Госкорпорации "Росатом" и требованиям законодательства Российской Федерации.

4.4. При осуществлении функций общественно-экспертного совета в соответствии с пп. 2.8 и 2.9 Положения Общественный совет в инициативном порядке формирует заключения в течение трех рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение.

4.5. Распространение информации о деятельности Общественного совета осуществляется секретариатом Общественного совета, Департаментом по взаимодействию с регионами Госкорпорации "Росатом" и Департаментом коммуникаций Госкорпорации "Росатом".

5. Полномочия членов Общественного совета

5.1. Председатель Общественного совета:

5.1.1 Организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

5.1.2. При участии членов Общественного совета утверждает план работы, а также повестку заседания;

5.1.3. Созывает плановые и внеочередные заседания Общественного совета;

5.1.4. Подписывает документы Общественного совета;

5.1.5. Контролирует деятельность по исполнению решений Общественного совета;

5.1.6. Принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета;

5.1.7. Вправе вынести на обсуждение Общественного совета или принять единоличное решение о прекращении полномочий члена Общественного совета на основании оценки эффективности его деятельности.

5.2. Заместитель председателя Общественного совета:

5.2.1. Участвует в планировании и организации деятельности Общественного совета;

5.2.2. По поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

5.2.3. Подписывает заключения Общественного совета по результатам рассмотрения нормативных правовых актов, программных и иных документов требующих предварительного обсуждения Общественным советом.

5.3. Член Общественного совета:

5.3.1. Принимает участие в заседаниях Общественного совета;

5.3.2. Рассматривает вопросы и вносит предложения по представленным темам;

5.3.3. Вносит предложения по формированию повестки заседания Общественного совета;

5.3.4. Участвует в разработке предложений и рекомендаций Общественного совета, вносит предложения по совершенствованию деятельности Общественного совета;

5.3.5. Вносит предложения по кандидатурам экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

5.3.6. Возглавляет комиссии и (или) рабочие группы, а также участвует в их работе;

5.3.7. В установленном порядке получает необходимую информацию для осуществления своих функций;

5.3.8. Участвует в исполнении решений Общественного совета.

5.4. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в случаях:

5.4.1. Письменного заявления члена Общественного совета о сложении своих полномочий;

5.4.2. Вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

5.4.3. Прекращения трудового договора (контракта) директора Департамента по взаимодействию с регионами Госкорпорации "Росатом" с Госкорпорацией "Росатом" в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

5.4.4. Включения члена Общественного совета и (или) общественной организации, в которой он осуществляет трудовую деятельность, в реестр иностранных агентов;

5.4.5. Пропуска двух и более заседаний Общественного совета без уважительной причины;

5.4.6. Принятия председателем Общественного совета решения о прекращении полномочий члена Общественного совета.

5.5. Запросы членов Общественного совета, направленные в Госкорпорацию "Росатом", рассматриваются Госкорпорацией "Росатом" в месячный срок.

5.6. Эксперты, привлеченные для участия в заседаниях Общественного совета:

5.6.1. Принимают участие в работе комиссий и (или) рабочих групп;

5.6.2. Получают через секретариат Общественного совета необходимую для выполнения своих обязанностей информацию;

5.6.3. Готовят письменные заключения, отчеты и иные документы;

5.6.4. Принимают участие в заседаниях Общественного совета по приглашению ответственного секретаря Общественного совета.

6. Комиссии Общественного совета

6.1. Комиссии формируются из числа членов Общественного совета и представителей экспертного сообщества, рекомендованных членами Общественного совета и Госкорпорацией "Росатом".

6.2. Решение о прекращении деятельности комиссий принимается Общественным советом. Роспуск рабочих групп осуществляется ответственным секретарем Общественного совета по согласованию с их руководителями и руководителями комиссий.

6.3. Организационно-техническое и методическое сопровождение деятельности комиссий, рабочих групп, экспертов Общественного совета осуществляется Департаментом по взаимодействию с регионами Госкорпорации "Росатом" и секретариатом Общественного совета.

7. Приемные Общественного совета

7.1. Приемная Общественного совета создается для осуществления Общественным советом своей деятельности и приема граждан на территории расположения организаций Госкорпорации "Росатом". Решения о создании и упразднении приемной Общественного совета принимается Общественным советом.

7.2. Общее руководство деятельностью приемной Общественного совета осуществляет руководитель приемной Общественного совета.

7.3. Руководитель приемной Общественного совета назначается и освобождается от должности решением Общественного совета по представлению ответственного секретаря Общественного совета с учетом рекомендаций органов местного самоуправления и руководства организации Госкорпорации "Росатом", на территории расположения которой создана приемная Общественного совета.

7.4. Приемная Общественного совета не может использоваться в иных целях, кроме указанных в пунктах 7.1 Положения.

7.5. Деятельность приемной Общественного совета регламентируется Положением о приемных Общественного совета Госкорпорации "Росатом", утверждаемым приказом

Госкорпорации "Росатом".

8. Обеспечение деятельности Общественного совета

8.1. Организационно-техническое сопровождение мероприятий Общественного совета осуществляется секретариатом Общественного совета.

8.2. Секретариат Общественного совета состоит из ответственного секретаря и двух помощников, осуществляющих информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности ответственного секретаря.

8.3. Руководителем секретариата Общественного совета по должности является директор Департамента по взаимодействию с регионами Госкорпорации "Росатом".

8.4. Ответственный секретарь Общественного совета:

8.4.1. Организует проведение заседания Общественного совета, формирует повестку, подготавливает документы и материалы;

8.4.2. Представляет Общественный совет в период между заседаниями Общественного совета, в пределах своих полномочий, связанных с текущей деятельностью Общественного совета;

8.4.3. Предлагает кандидатуры для включения в список голосования на должность руководителя комиссии, утверждает состав и план работы комиссий;

8.4.4. Контролирует выполнение поручений председателя Общественного совета и решений Общественного совета;

8.4.5. Отвечает за формирование документов, связанных с деятельностью Общественного совета, в соответствии с утвержденными требованиями Госкорпорации "Росатом" по делопроизводству.

8.5. Секретариат Общественного совета:

8.5.1. Организует проведение мероприятий, проводимых Общественным советом;

8.5.2. Рассылает не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания Общественного совета членам Общественного совета повестку заседания, а также материалы и документы, необходимые для его проведения;

8.5.3. Готовит материалы к заседанию и мероприятиям, проводимым Общественным советом;

8.5.4. Ведет и оформляет протокол заседания, обеспечивая полноту и достоверность его содержания;

8.5.5. Подготавливает информацию о деятельности Общественного совета для размещения на официальных страницах Общественного совета и Госкорпорации "Росатом";

8.5.6. Обеспечивает хранение документов и материалов, связанных с деятельностью Общественного совета, в соответствии с утвержденными требованиями Госкорпорации "Росатом" по делопроизводству;

8.5.7. Обеспечивает контроль исполнения поручений председателя Общественного совета и решений Общественного совета;

8.5.8. Осуществляет иную организационную и информационную деятельность по вопросам деятельности Общественного совета.

9. Порядок проведения заседания и подготовки решений Общественного совета

9.1. Заседание Общественного совета проводит председатель Общественного совета. В отсутствие председателя Общественного совета его обязанности исполняет один из заместителей председателя Общественного совета.

9.2. Заседание может быть проведено как в очной, так и в заочной форме. Решения, принятые на заседании, равнозначны вне зависимости от формы его проведения.

9.3. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). Голосование по вопросам повестки заседания может осуществляться бюллетенями для голосования.

9.4. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

9.5. Члены Общественного совета, не присутствовавшие на заседании по уважительным причинам, имеют право изложить свое мнение письменно.

9.6. Каждый член Общественного совета обладает одним голосом.

9.7. В целях повышения эффективности деятельности Общественного совета могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в заседаниях, обсуждении вопросов повестки заседания и принятия решений по вопросам, представленным на голосование Общественного совета, без присутствия в месте проведения заседания.

9.8. Решения Общественного совета отражаются в протоколе его заседания.

9.9. Протокол заседания Общественного совета составляется секретариатом Общественного совета, визируется ответственным секретарем Общественного совета и подписывается председателем Общественного совета.

9.10. Информация о решениях Общественного совета, принятых на его заседаниях, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета публикуются на официальном сайте Общественного совета.

10. Заочные решения Общественного совета

10.1. В целях более оперативного принятия решений Общественный совет использует процедуру принятия заочных решений путем направления в Общественный совет заполненных бюллетеней для голосования (далее - заочное заседание).

10.2. Информирование членов Общественного совета о предстоящем заочном заседании осуществляется путем направления уведомления по электронной почте. Вместе с уведомлением членам Общественного совета направляются информационные материалы и бюллетени для голосования.

10.3. Форма бюллетеня для голосования должна содержать:

полное наименование Общественного совета;

дату и время окончания голосования;

формулировку каждого вопроса повестки заседания, поставленного на голосование, и варианты голосования по нему, выраженные формулировками "за"; "против"; "воздержался";

указание на то, что бюллетень должна быть подписана членом Общественного совета.

10.4. При заполнении бюллетеня для голосования член Общественного совета может выбрать лишь один из возможных вариантов решения в отношении каждого из вопросов. Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Общественного совета с указанием его фамилии и инициалов.

10.5. Процедура голосования осуществляется путем направления по электронной почте sovetgk@rosatom.ru или предоставления в секретариат Общественного совета (119017, Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24) заполненных и подписанных бюллетеней для голосования.

10.6. К бюллетеню для голосования может быть приложено письменное обоснование, отражающее позицию члена Общественного совета по вопросу, поставленному на голосование, и причины принятых решений.

10.7. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

10.8. Принявшими участие в заочном голосовании по вопросам повестки заседания Общественного совета считаются члены Общественного совета, бюллетени или скан-копии бюллетеней, которых получены в течение трех дней с момента направления уведомления.

10.9. Решение Общественного совета при голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, считается принятым, если с ним согласилось более половины проголосовавших, при том, что количество членов Общественного совета, участвующих в принятии решения, составляет не менее половины количественного состава членов Общественного совета.

11. Порядок предотвращения конфликта интересов

11.1 Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных организаций, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

11.2. Члены Общественного совета обязаны ежегодно информировать секретариат Общественного совета об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены Общественного совета - при их включении в состав Общественного совета.

11.3. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета.

11.4. В случае если обстоятельства, влекущие возникновение конфликта интересов у члена Общественного совета, не устранены либо подтвержден факт участия члена Общественного совета в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, председатель Общественного совета принимает решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета. Указанное решение направляется в Общественную палату Российской Федерации.