

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемных Общественного совета Государственной
корпорации по атомной энергии "Росатом"

Настоящее Положение о приемных Общественного совета Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" (далее - Положение) определяет цели, задачи, порядок организации деятельности приемных Общественного совета Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом".

1. Общие положения

1.1. Приемные Общественного совета Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" (далее - приемные Общественного совета) выполняют консультативно-разъяснительную функцию и осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Положением об Общественном совете Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", руководствуясь решениями и иными документами, утвержденными Общественным советом, а также настоящим Положением.

1.2. Деятельность приемной осуществляется без использования сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного доступа.

2. Цели и задачи деятельности приемных Общественного совета

2.1. Цели деятельности:

2.1.1. Обеспечение взаимодействия Общественного совета с гражданами, общественными объединениями и некоммерческими организациями, экспертным и предпринимательским сообществами, профсоюзными и ветеранскими организациями, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, организациями на территориях и на территориях расположения организаций Госкорпорации "Росатом".

2.1.2. Повышение открытости и прозрачности деятельности Общественного совета.

2.1.3. Содействие реализации и защите прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и некоммерческих организаций на получение информации в области использования атомной энергии.

2.2. Задачи деятельности:

2.2.1. Прием и рассмотрение устных и письменных обращений граждан, общественных инициатив, затрагивающих аспекты деятельности организаций Госкорпорации "Росатом".

2.2.2. Организация коммуникации и информационного обмена между Общественным советом и гражданами, лидерами общественного мнения, общественными объединениями и некоммерческими организациями, экспертным и предпринимательским сообществами, профсоюзными и ветеранскими организациями, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, организациями

и учреждениями на территориях расположения организаций Госкорпорации "Росатом".

2.2.3. Предоставление Общественному совету обратной связи для учета ситуации и мнения граждан, лидеров общественного мнения, общественных объединений и некоммерческих организаций, экспертных и предпринимательских сообществ, профсоюзных и ветеранских организаций, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, организаций и учреждений на территориях расположения организаций Госкорпорации "Росатом".

2.2.4. Мониторинг общественного мнения, сбор и обобщение данных об обращениях, жалобах и предложениях граждан, лидеров общественного мнения, общественных объединений и некоммерческих организаций, экспертных и предпринимательских сообществ, профсоюзных и ветеранских организаций в органы местного самоуправления, в территориальные органы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, в общественные организации и иные местные официальные структуры по вопросам деятельности организаций Госкорпорации "Росатом".

3. Организация деятельности приемных Общественного совета

3.1. Общее руководство деятельностью приемной Общественного совета осуществляет руководитель приемной Общественного совета, назначаемый и освобождаемый от должности решением Общественного совета по представлению ответственного секретаря Общественного совета, с учетом мнения органов местного самоуправления и руководства организации Госкорпорации "Росатом", на территории расположения которой создана приемная Общественного совета.

3.2. Руководитель приемной Общественного совета может привлекаться к работе в составе комиссий и рабочих групп Общественного совета по поручению Общественного совета или по согласованию с ответственным секретарем Общественного совета.

3.3. Прием граждан, представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, экспертного и предпринимательского сообществ, профсоюзных и ветеранских организаций, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления ведется в оборудованном помещении со свободным и удобным доступом.

3.4. Руководитель приемной Общественного совета:

3.4.1. Организует и ведет личный прием граждан.

3.4.2. Принимает и рассматривает письменные обращения по вопросам деятельности организаций Госкорпорации "Росатом", осуществляет проверку обращений.

3.4.3. Разъясняет заявителям порядок подготовки и направления обращений в Госкорпорацию "Росатом", а также в государственные органы и органы местного самоуправления.

3.4.4. Информировывает секретариат Общественного совета о выполнении поручений, планов, заключений и решений Общественного совета.

3.4.5. Участвует в организации и проведении форумов, конференций, совещаний, семинаров, технических туров, круглых столов, инспекций, комиссий, по вопросам, касающимся деятельности Общественного совета и организаций Госкорпорации "Росатом", в том числе за рубежом.

3.4.6. Содействует в организации посещения гражданами объектов использования

атомной энергии в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.1996 N 1516 "Об утверждении Положения о посещении гражданами Российской Федерации объектов использования атомной энергии".

3.4.7. Ежеквартально направляет в секретариат Общественного совета отчет о работе приемной Общественного совета.

3.4.8. Осуществляет координацию и взаимодействие с руководством организаций Госкорпорации "Росатом", на территории расположения которых создана приемная Общественного совета, по вопросам деятельности приемной Общественного совета путем участия в совещаниях, направления писем, устных консультаций и иных форм взаимодействия.

4. Заключительные положения

4.1. Приемные Общественного совета создаются и упраздняются решением Общественного совета.

4.2. Обеспечение деятельности приемных Общественного совета осуществляется секретариатом Общественного совета.

4.3. Расположение приемных Общественного совета: г. Балаково (Саратовская область), г. Билибино (Чукотский автономный округ), г. Волгодонск (Ростовская область), г. Десногорск (Смоленская область), г. Димитровград (Ульяновская область), г. Железнодорожск (Красноярский край), г. Заречный (Свердловская область), г. Заречный (пензенская область), г. Зеленогорск (Красноярский край), г. Курчатов (Курская область), г. Нововоронеж (Воронежская область), г. Новоуральск (Свердловская область), г. Полярные Зори (Мурманская область), г. Северск (Томская область), г. Сосновый Бор (Ленинградская область), г. Удомля (Тверская область), г. Энергодар (Запорожская область).

4.4. График работы приемных Общественного совета устанавливается по решению ответственного секретаря Общественного совета и может изменяться в целях повышения эффективности работы.

4.5. Контроль качества работы приемной Общественного совета осуществляется ответственным секретарем Общественного совета.