



Приложение
к приказу Госкорпорации «Росатом»
от 28.02.2025 № 1/361-П

УТВЕРЖДЕНО
приказом Госкорпорации «Росатом»
от 16.04.2008 № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»

1. Общие положения

1.1. Положение об Общественном совете Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее – Положение) определяет задачи, компетенцию, порядок формирования состава и деятельности Общественного совета Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным и экспертным органом общественного контроля.

1.3. Общественный совет обеспечивает взаимодействие Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом» с Общественной палатой Российской Федерации, гражданами, некоммерческими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации и дружественных Российской Федерации государств в целях выработки рекомендаций для принятия Госкорпорацией «Росатом» решений в области использования атомной энергии и развития атомной энергетики, реализации Госкорпорацией «Росатом» государственной политики и государственного управления в области использования атомной энергии.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением.

1.5. Основной целью деятельности Общественного совета является оказание содействия в осуществлении общественного контроля за деятельностью Госкорпорации «Росатом» в решении задач, стоящих перед Госкорпорацией «Росатом», включая обсуждение проектов разрабатываемых общественно значимых нормативных правовых актов, а также иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.7. Общественный совет в своей работе не использует сведения, составляющие государственную тайну, служебную информацию ограниченного распространения или иную информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами.

1.8. Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Госкорпорацией «Росатом».

2. Задачи Общественного совета

2.1. Совершенствование взаимодействия Госкорпорации «Росатом» с гражданским обществом, общественными объединениями и организациями по вопросам деятельности Госкорпорации «Росатом».

2.2. Выдвижение и обсуждение общественно значимых инициатив и проектов, связанных с деятельностью Госкорпорации «Росатом».

2.3. Обсуждение и подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов в случаях, когда предусмотрено их предварительное обсуждение Общественным советом.

2.4. Участие в разработке и согласовании документов стратегического планирования по вопросам деятельности Госкорпорации «Росатом».

2.5. Участие в подготовке и обсуждении объектов государственной экологической экспертизы.

2.6. Изучение, обобщение и использование зарубежного опыта в решении экологических, природоохранных и социальных проблем в области использования атомной энергии.

2.7. Развитие международного сотрудничества в области использования атомной энергии в мирных целях.

2.8. Осуществление функций общественно-экспертного совета в соответствии с разделом XII функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»:

2.8.1. Федеральных проектов «Новая атомная энергетика, в том числе малые атомные реакторы для удаленных территорий», «Создание современной экспериментально-стендовой базы для разработки технологий двухкомпонентной атомной энергетике с замкнутым ядерным топливным циклом», «Разработка технологий управляемого термоядерного синтеза и инновационных плазменных технологий», «Разработка новых материалов и технологий для перспективных энергетических систем», «Проектирование и строительство референтных энергоблоков атомных электростанций» национального проекта «Новые атомные и энергетические технологии».

2.8.2. Комплексной программы «Развитие техники, технологии и научных исследований в области использования атомной энергии в Российской Федерации на период до 2030 года» предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 16.04.2020 № 270 «О развитии техники, технологий и научных исследований в области использования атомной энергии в Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 14.04.2022 № 202 «О продлении срока действия комплексной программы «Развитие техники, технологий и научных исследований в области использования атомной энергии в Российской Федерации на период до 2024 года» и федеральных проектов, входящих в ее состав.

2.8.3. Национального проекта по обеспечению технологического лидерства

«Новые атомные и энергетические технологии».

2.8.4. Федеральных проектов «Строительство новых и модернизация действующих энергоблоков», «Строительство атомных электростанций за рубежом», «Создание Национального центра физики и математики», не входящих в состав национальных проектов.

2.8.5. Ведомственного проекта «Технологии новых материалов и веществ».

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей общественных объединений, научного сообщества, работников Госкорпорации «Росатом» и иных лиц.

3.2. Состав Общественного совета формируется Госкорпорацией «Росатом» с учетом представительства Общественной палаты Российской Федерации, общественных объединений, научных организаций, профессиональных союзов, социальных групп, иных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере интересов Госкорпорации «Росатом».

3.3. Ежегодно до 20 октября текущего года на официальных сайтах Общественного совета и Госкорпорации «Росатом» (www.sovetrosatom.ru и www.rosatom.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» секретариатом Общественного совета публикуется извещение о начале формирования нового состава Общественного совета на следующий год.

3.4. В течение 15 календарных дней со дня публикации извещения о начале формирования состава Общественного совета на следующий год ответственным секретарем Общественного совета осуществляется сбор заявок, содержащих предложения по кандидатам в члены Общественного совета от Общественной палаты Российской Федерации, некоммерческих и научных организаций. К заявке должны быть приложены: справка о кандидате и рекомендательное письмо, подписанные уполномоченным лицом организации.

3.5. Кандидаты в состав Общественного совета должны соответствовать следующим требованиям:

иметь гражданство Российской Федерации и возраст от 18 лет;

не иметь конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета.

3.6. Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены Общественного совета:

лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

лица, имеющие двойное гражданство;

лица, включенные в реестр иностранных агентов или единый реестр физических лиц, аффилированных с иностранными агентами.

3.7. Поступившие от кандидатов в члены Общественного совета документы направляются в Общественную палату Российской Федерации для проведения консультаций.

3.8. После проведения консультаций с Общественной палатой Российской Федерации ответственный секретарь Общественного совета вносит предложения

генеральному директору Госкорпорации «Росатом» по кандидатурам в новый состав Общественного совета.

3.9. Состав Общественного совета на очередной год утверждается приказом Госкорпорации «Росатом» в срок до 30 декабря текущего года.

3.10. Общественный совет считается сформированным с даты издания приказа Госкорпорации «Росатом» об утверждении нового состава Общественного совета.

3.11. Общественный совет возглавляет председатель. Председателем Общественного совета Госкорпорации «Росатом» по должности является генеральный директор Госкорпорации «Росатом» (далее – председатель Общественного совета).

3.12. Председатель Общественного совета назначает трех заместителей: представителя от некоммерческих организаций, представителя от научного сообщества и представителя от Госкорпорации «Росатом» из числа членов Общественного совета (далее – заместители председателя Общественного совета).

3.13. Ответственным секретарем Общественного совета Госкорпорации «Росатом» по должности является директор Департамента по взаимодействию с регионами Госкорпорации «Росатом». Ответственный секретарь Общественного совета входит в состав Общественного совета и является его членом.

3.14. Общественный совет вправе:

3.14.1. Учитывать позицию комиссий Общественного совета (далее – комиссии), сформированных для углубленного изучения, анализа и подготовки решений по отдельным вопросам.

3.14.2. Создавать и упразднять приемные Общественного совета на территориях расположения организаций Госкорпорации «Росатом».

3.15. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.16. Положение и состав Общественного совета в установленном порядке публикуются на официальных сайтах Общественного совета и Госкорпорации «Росатом» (www.sovetrosatom.ru и www.rosatom.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утвержденным Общественным советом, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

4.3. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит локальным нормативным актам Госкорпорации «Росатом» и требованиям законодательства Российской Федерации.

4.4. При осуществлении функций общественно-экспертного совета в соответствии с п. 2.8 Положения Общественный совет вправе формировать заключения.

4.5. Распространение информации о деятельности Общественного совета осуществляется секретариатом Общественного совета, Департаментом по взаимодействию с регионами Госкорпорации «Росатом» и Департаментом коммуникаций Госкорпорации «Росатом».

5. Права и обязанности членов Общественного совета

5.1. Председатель Общественного совета:

5.1.1. Организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях.

5.1.2. Созывает плановые и внеочередные заседания Общественного совета.

5.1.3. Подписывает документы Общественного совета.

5.1.4. Контролирует деятельность по исполнению решений Общественного совета.

5.1.5. Принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета.

5.1.6. Вправе вынести на обсуждение Общественного совета или принять единоличное решение о прекращении полномочий члена Общественного совета на основании оценки эффективности его деятельности.

5.2. Заместитель председателя Общественного совета:

5.2.1. Участвует в планировании и организации деятельности Общественного совета.

5.2.2. По поручению председателя Общественного совета в его отсутствие исполняет полномочия председателя Общественного совета.

5.2.3. Подписывает заключения Общественного совета по результатам рассмотрения нормативных правовых актов, программных и иных документов, требующих предварительного обсуждения Общественным советом.

5.3. Член Общественного совета:

5.3.1. Принимает участие в заседаниях Общественного совета.

5.3.2. Рассматривает вопросы и вносит предложения по представленным темам.

5.3.3. Вносит предложения по формированию повестки заседания Общественного совета.

5.3.4. Участвует в разработке предложений, рекомендаций и заключений Общественного совета, вносит предложения по совершенствованию деятельности Общественного совета.

5.3.5. Вносит предложения по кандидатурам экспертов для участия в заседаниях Общественного совета.

5.3.6. Участвует в работе комиссии, а в случае включения в состав Рабочей группы Общественного совета по регламенту и организационным вопросам (далее – Рабочая группа) – в ее работе.

5.3.7. В установленном порядке получает необходимую информацию для осуществления своих функций.

5.3.8. Участвует в исполнении решений Общественного совета.

5.4. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в случаях:

5.4.1. Письменного заявления члена Общественного совета о сложении своих полномочий.

5.4.2. Вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда.

5.4.3. Включения члена Общественного совета в реестр иностранных агентов или единый реестр физических лиц, аффилированных с иностранными агентами.

5.4.4. Пропуска двух и более заседаний Общественного совета без уважительной причины.

5.4.5. Принятия председателем Общественного совета решения о прекращении полномочий члена Общественного совета.

5.5. Полномочия члена Общественного совета, являющегося работником Госкорпорации «Росатом», прекращаются досрочно при прекращении трудового договора с ним.

6. Порядок проведения заседания, принятия решений Общественного совета

6.1. Заседание Общественного совета правомочно, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Общественного совета. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

6.2. Решение Общественного совета может быть принято без проведения заседания путем заочного голосования его членов.

6.3. Заседание Общественного совета проводит председатель Общественного совета. В отсутствие председателя Общественного совета его обязанности исполняет один из заместителей председателя Общественного совета.

6.4. В случае равенства голосов при принятии решений членами Общественного совета голос председательствующего на заседании Общественного совета является решающим.

6.5. Члены Общественного совета, не присутствовавшие на заседании по уважительным причинам, имеют право изложить свое мнение письменно.

6.6. Каждый член Общественного совета обладает одним голосом.

6.7. В целях повышения эффективности деятельности Общественного совета могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в заседаниях, обсуждении вопросов повестки заседания и принятия решений по вопросам, представленным на голосование Общественного совета, без присутствия в месте проведения заседания.

6.8. Решения Общественного совета отражаются в протоколе его заседания.

6.9. Протокол заседания Общественного совета составляется секретариатом Общественного совета, подписывается ответственным секретарем Общественного совета и председателем Общественного совета, а при его отсутствии – одним из заместителей председателя Общественного совета, председательствовавшим на заседании.

6.10. Информация о решениях Общественного совета, принятых на его заседаниях, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета публикуются на официальном сайте Общественного совета (www.sovetrosatom.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Заочное голосование при принятии решений Общественного совета

7.1. В целях оперативного принятия решений по вопросам Общественного совета решения Общественного совета могут быть приняты путем заочного голосования его членов посредством направления в Общественный совет заполненных бюллетеней для голосования.

В этом случае решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего количества членов Общественного совета на дату окончания голосования.

7.2. Информирование членов Общественного совета о предстоящем заочном голосовании осуществляется путем направления уведомления по электронной почте (далее – уведомление). Вместе с уведомлением членам Общественного совета направляются информационные материалы и бюллетени для голосования.

7.3. Форма бюллетеня для голосования должна содержать:

полное наименование Общественного совета;

дату и время окончания голосования;

формулировку каждого вопроса повестки заседания, поставленного на голосование, и варианты голосования по нему, выраженные формулировками «за»; «против»; «воздержался»;

указание на то, что бюллетень должен быть подписан членом Общественного совета.

7.4. При заполнении бюллетеня для голосования член Общественного совета может выбрать лишь один из возможных вариантов решения в отношении каждого из вопросов. Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Общественного совета с указанием его фамилии и инициалов.

7.5. Процедура голосования осуществляется путем направления по электронной почте sovetsk@rosatom.ru или предоставления в секретариат Общественного совета (119017, Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24) заполненных и подписанных бюллетеней для голосования.

7.6. К бюллетеню для голосования может быть приложено письменное обоснование, отражающее позицию члена Общественного совета по вопросу, поставленному на голосование, и причины принятых решений.

7.7. Принявшими участие в заочном голосовании по вопросам повестки заседания Общественного совета считаются члены Общественного совета, бюллетени или скан-копии бюллетеней которых получены в течение срока, указанного в уведомлении.

8. Комиссии и эксперты Общественного совета

8.1. В Общественном совете формируются и действуют следующие комиссии из числа членов Общественного совета: комиссия по окружающей среде и

безопасному развитию атомной отрасли, комиссия по общественно-экспертному направлению.

8.2. Комиссии формируются по заявкам членов Общественного совета о вступлении в одну из комиссий на имя ответственного секретаря Общественного совета, направляемых в течение 15 календарных дней с даты утверждения состава Общественного совета. Председатель Общественного совета, заместители председателя, а также ответственный секретарь Общественного совета не входят в состав комиссий.

8.3. Член Общественного совета может быть членом только одной комиссии и не может принимать участие в работе другой комиссии.

8.4. Решение об окончательном составе комиссий принимается ответственным секретарем Общественного совета.

8.5. Информация о составе комиссий доводится ответственным секретарем Общественного совета до председателя Общественного совета, а также публикуется на официальном сайте Общественного совета (www.sovetrosatom.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.6. Основной организационной формой работы комиссий являются заседания. Заседание правомочно, если на нем присутствует большинство от общего числа членов комиссий. Решения комиссий принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссий. В случае равенства голосов при принятии решений членами комиссии голос руководителя комиссии, избираемого на первом заседании комиссии, является решающим.

8.7. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

8.8. К участию в работе Общественного совета, его комиссий по приглашению ответственного секретаря Общественного совета могут быть привлечены представители экспертного сообщества, рекомендованные членами Общественного совета и Госкорпорацией «Росатом».

8.9. Эксперты, привлекаемые для работы:

8.9.1. Принимают участие в работе Общественного совета, комиссий.

8.9.2. Получают через секретариат Общественного совета необходимую информацию.

8.9.3. Готовят письменные заключения, отчеты и иные документы.

9. Приемные Общественного совета

9.1. Приемная Общественного совета создается для осуществления Общественным советом своей деятельности и приема граждан на территории расположения организаций Госкорпорации «Росатом». Решения о создании и упразднении приемной Общественного совета принимаются Общественным советом.

9.2. Общее руководство деятельностью приемной Общественного совета осуществляет руководитель приемной Общественного совета.

9.3. Руководитель приемной Общественного совета назначается и освобождается от должности решением Общественного совета по представлению

ответственного секретаря Общественного совета с учетом рекомендаций органов местного самоуправления и руководства организации Госкорпорации «Росатом», на территории расположения которой создана приемная Общественного совета.

9.4. Приемная Общественного совета не может использоваться в иных целях, кроме указанных в пункте 9.1 Положения.

9.5. Деятельность приемной Общественного совета регламентируется Положением о приемных Общественного совета Госкорпорации «Росатом», утверждаемым приказом Госкорпорации «Росатом».

10. Обеспечение деятельности Общественного совета

10.1. С целью предварительного обсуждения вопросов, планируемых для включения в повестку заседания Общественного совета, утверждения повестки заседания, а также решения организационных вопросов проведения заседаний Общественного совета формируется Рабочая группа.

10.2. Рабочая группа формируется решением ответственного секретаря Общественного совета из числа членов Общественного совета. Руководителем Рабочей группы является ответственный секретарь Общественного совета.

10.3. Основной организационной формой работы Рабочей группы являются заседания. Заседание правомочно, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Рабочей группы. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов при принятии решений членами Рабочей группы голос руководителя Рабочей группы является решающим.

10.4. Вопросы, планируемые для включения в повестку заседания Общественного совета, предварительно обсуждаются на заседании Рабочей группы. Повестка заседания Общественного совета утверждается решением Рабочей группы. Члены Общественного совета вправе направить предложения о включении вопросов в повестку заседания Общественного совета по электронной почте sovetsk@rosatom.ru не позднее, чем за один день до дня проведения заседания Рабочей группы.

10.5. Техническое и методическое сопровождение заседаний Общественного совета, а также деятельности комиссий, Рабочей группы, экспертов Общественного совета осуществляется секретариатом Общественного совета.

10.6. Секретариат Общественного совета состоит из ответственного секретаря и двух помощников, осуществляющих информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности ответственного секретаря.

10.7. Руководителем секретариата Общественного совета по должности является директор Департамента по взаимодействию с регионами Госкорпорации «Росатом».

10.8. Ответственный секретарь Общественного совета:

10.8.1. Организует проведение заседания Общественного совета, формирует повестку заседания Рабочей группы, подготавливает документы и материалы.

10.8.2. Формирует и возглавляет Рабочую группу.

10.8.3. Представляет Общественный совет в период между заседаниями Общественного совета в пределах своих полномочий, связанных с текущей

деятельностью Общественного совета.

10.8.4. Предлагает кандидатуры для включения в список голосования на должность руководителя комиссии, а также утверждает план работы Рабочей группы.

10.8.5. Контролирует выполнение поручений председателя Общественного совета и решений Общественного совета.

10.8.6. Отвечает за формирование документов, связанных с деятельностью Общественного совета, в соответствии с утвержденными требованиями Госкорпорации «Росатом» по делопроизводству.

10.9. Секретариат Общественного совета:

10.9.1. Организует проведение мероприятий, проводимых Общественным советом.

10.9.2. Рассылает не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания Общественного совета членам Общественного совета повестку заседания, а также материалы и документы, необходимые для его проведения.

10.9.3. Готовит материалы к заседанию и мероприятиям, проводимым Общественным советом.

10.9.4. Ведет и оформляет протокол заседания, обеспечивая полноту и достоверность его содержания.

10.9.5. Подготавливает информацию о деятельности Общественного совета для размещения на официальных сайтах Общественного совета и Госкорпорации «Росатом» (www.sovetrosatom.ru и www.rosatom.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.9.6. Обеспечивает хранение документов и материалов, связанных с деятельностью Общественного совета, в соответствии с требованиями Госкорпорации «Росатом» по делопроизводству.

10.9.7. Обеспечивает контроль исполнения поручений председателя Общественного совета и решений Общественного совета.

10.9.8. Осуществляет иную организационную и информационную деятельность по вопросам деятельности Общественного совета.

11. Порядок предотвращения конфликта интересов

11.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных организаций, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

11.2. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также иных физических и

юридических лиц, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

11.3. Члены Общественного совета обязаны ежегодно информировать секретариат Общественного совета об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены Общественного совета – при их включении в состав Общественного совета.

11.4. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета.

11.5. В случае если обстоятельства, влекущие возникновение конфликта интересов у члена Общественного совета, не устранены, председатель Общественного совета принимает решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета. Указанное решение направляется в Общественную палату Российской Федерации.